

ORNAMENTS

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
Reģ. Nr.41503003743
Jelgavas ielā 21, Ilūkstē, Ilūkstes novads LV-5447.
Tālr.65462157, e-pasts: ornaments@ilukste.lv

Ilūkstē

APSTIPRINĀTS
ar Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
“Ornaments” valdes locekles
(personiskais paraksts) L.Valaines
2025.gada 18.februāra rīkojumu Nr.1-5/2025/3

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Ornaments” Privātuma politika

I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam, informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.
2. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ornaments”, reģistrācijas Nr.41503003743 (turpmāk - Sabiedrība), darbības mērķis ir nekustamā īpašuma pārvaldīšana, ar to saistīto pakalpojumu nodrošināšana, dzīvojamo telpu īres līguma un nedzīvojamo telpu nomas līgumu slēgšana, ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde un siltumapgādes pakalpojuma nodrošināšana.
3. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.
4. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz šādām personu grupām (turpmāk katrs atsevišķi un kopā – Klienti):
 - 4.1. fiziskajām personām – Sabiedrības klientiem, (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem);
 - 4.2. trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai saņem vai nodod Sabiedrībai jebkādu informāciju (tai skaitā, kontaktpersonas, maksātāji u.c.);
 - 4.3. potenciālajiem darbiniekiem;
 - 4.4. Sabiedrības biroja, ražošanas telpu un citu telpu apmeklētājiem;
 - 4.5. personām, kuru personas dati tiek apstrādāti sociālajos tīklos saistībā ar Sabiedrības rīkotajām informēšanas aktivitātēm;
 - 4.6. Sabiedrības uzturētās tīmekļvietnes apmeklētājiem.
5. Sabiedrība rūpējas par Klientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Fizisko personu datu apstrādes likumu, Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk - Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
6. Privātuma politika attiecas uz ikvienu fizisko personu, kuras personas datus apstrādā Sabiedrība, un tā ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā fiziskā

persona ir sniegusi personas datus: Sabiedrības elektronisko pakalpojumu portālā, papīra formātā, telefoniski vai klātienē.

7. Privātuma politika piemērojama visiem personas datu apstrādātājiem, kuri veic datu apstrādi Sabiedrības vārdā un kuriem Sabiedrība nodod personas datus, tai skaitā, piešķirot piekļuvi personas datiem.
8. Sabiedrība nodrošina personas datu aizsardzību un īpaši rūpīgu to apstrādi. Sabiedrībai ir būtiska tās rīcībā esošo fizisko personu datu aizsardzība un privātuma nodrošināšana. Privātuma aizsardzības nodrošināšana ir svarīgs elements, lai sekmētu Sabiedrības vērtību ievērošanu.

II. Pārzinis un tā kontaktinformācija

9. Personas datu apstrādes pārzinis ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ornaments”, reģistrācijas Nr.41503003743, juridiskā adrese: Jelgavas iela 21, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447, elektroniskā adrese: ornaments@ilukste.lv; tīmekļvietnes adrese: <http://www.ornaments21.lv>.
10. Sabiedrības kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos – ornaments@ilukste.lv. Izmantojot šo kontaktinformāciju, var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar Privātuma politikas 27.punktu.
11. Sabiedrības kontaktinformācija informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem ir: ornaments@ilukste.lv.

III. Personas datu apstrādes nolūks

12. Sabiedrība apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
 - 12.1. Normatīvajos aktos noteikto obligāto un citu pārvaldīšanas darbību nodrošināšanai;
 - 12.2. Siltumapgādes pakalpojuma nodrošināšanai;
 - 12.3. Ūdens ieguves, attīrīšanas un apgādes pakalpojuma nodrošināšanai;
 - 12.4. Klienta identificēšanai;
 - 12.5. Klientu apkalpošanai;
 - 12.6. Klienta lūgumu, iebildumu vai pretenziju izskatīšanai un atbildes sniegšanai;
 - 12.7. Saziņai ar Klientu;
 - 12.8. Līguma (dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma, dzīvojamo telpu īres līguma, nedzīvojamo telpu īres līguma vai pakalpojuma līguma) sagatavošanai un noslēgšanai;
 - 12.9. Lietvedības un mājas lietas vešanai;
 - 12.10. Norēķinu administrēšanai;
 - 12.11. Rēķinu piegādei;
 - 12.12. Informācijas sniegšana valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 12.13. Informācijas sniegšana parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējiem;
 - 12.14. Tiesvedības procesam, tai skaitā parāda piedziņai;
 - 12.15. Personāla atlases norisei un savu tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tas saistīts ar personāla atlasī.
 - 12.16. Klientu drošībai, Sabiedrības īpašuma vai Sabiedrības lietojumā, valdījumā vai turējumā esošās kustamās vai nekustamās mantas aizsardzībai;
 - 12.17. Citiem nolūkiem, par kuriem saņemta Klienta piekrišana brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Sabiedrībai.

IV. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

13. Sabiedrība apstrādā Klienta personas datus, pamatojoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 13.1. līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu līgumu par dzīvojamās mājas/neapdzīvojamo telpu pārvaldīšanu, dzīvojamo telpu īres un neapdzīvojamo telpu nomas līgumu, veiktu to administrēšanu Augšdaugavas novada pašvaldības pilnvarojuma ietvaros, lai slēgtu līgumu ar pakalpojuma sniedzēju vai lai izpildītu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu, kā arī klientu pašapkalpošanās portālā izveidotā klienta konta administrēšanai;
 - 13.2. normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu Sabiedrībai saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
 - 13.3. lai ievērotu Pārvaldnieka leģitīmās intereses, t.sk., parāda piedziņai – reģistrējot informāciju par parādu un parādnieku Kredītinformācijas biroja datubāzē
 - 13.4. saskaņā ar Klienta, datu subjekta, piekrišanu.
14. Personas datus drīkst apstrādāt tikai iepriekš definētam mērķim. Tiklīdz pārstāj eksistēt personas datu apstrādes mērķis, personas datus Sabiedrība dzēš vai anonimizē, ņemot vērā noteikto personas datu glabāšanas laiku.

V. Personas datu apstrāde un aizsardzība

15. Sabiedrība apstrādā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Sabiedrībai pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, nodrošinot optimālu personas datu aizsardzību.
16. Ja Sabiedrība jebkādā veidā saņem ziņas par tās apstrādē esošiem nepareiziem personas datiem, šādi dati tiek nekavējoties dzēsti vai laboti, lai nodrošinātu personas datu pareizību. Ja Sabiedrība konstatē datu aizsardzības pārkāpumu, Pārvaldnieks paziņo par šo pārkāpumu uzraudzības iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

VI. Personas datu saņēmēju kategorijas

17. Sabiedrība neizpauž trešajām personām klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā informāciju par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, izņemot:
 - 17.1. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 17.2. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju, piemēram, ārpustiesas parādu piedziņas veikšanai, auditu un pārbaūžu veikšanai, rēķinu, brīdinājumu, atgādinājumu drukāšanai, šķirošanai un piegādei, u.c. pakalpojumu sniedzējiem;
 - 17.3. saskaņā ar klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
 - 17.4. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Pārvaldnieka leģitīmo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā vai citās institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Pārvaldnieka leģitīmās intereses;
 - 17.5. saskaņā ar Pārvaldnieka vai trešās personas leģitīmajām interesēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā, piemēram, klientu apkalpošanas dienestam, sistēmas uzturēšanai u.c. pakalpojumu sniedzēji, kas nodrošina pakalpojumus saistībā ar datu apstrādi.
 - 17.6. saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu.

18. Sabiedrības darbinieks, kurš Sabiedrības vārdā apstrādā personas datus, nodrošina personas datu konfidencialitātes ievērošanu. Personas dati ir pieejami ierobežotam Sabiedrības darbinieku lokam, ciktāl tas nepieciešams viņu tiešo darba pienākumu veikšanai.

VII. Personas datu nodošana

19. Sabiedrība nenodod Personas datus trešajām personām, izņemot, ciktāl tas nepieciešams saprātīgai Sabiedrības funkciju īstenošanai, nodrošinot, ka attiecīgās trešās personas saglabā Personas datu konfidencialitāti un nodrošina piemērotu aizsardzību.
20. Sabiedrība ir tiesīgi nodot Personas datus Sabiedrības piegādātājiem, apakšuzņēmējiem, stratēģiskajiem partneriem un citiem, kas palīdz Sabiedrības funkciju īstenošanu. Tomēr šādos gadījumos Sabiedrība pieprasa no datu saņēmējiem apņemšanos izmantot saņemto informāciju tikai tiem nolūkiem, kuru dēļ dati tika nodoti, un saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
21. Sabiedrība nenodod personas datus uz trešajām valstīm (ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas).

VIII. Personas datu glabāšanas ilgums

22. Sabiedrība nodrošina, ka personas dati tiek apstrādāti un glabāti tikai tādu laika periodu, kas nepieciešams šo personas datu apstrādes mērķa izpildei. Apstrādes termiņus nosaka, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto, Sabiedrības leģitīmās intereses un citus pamatotus apstākļus.
23. Sabiedrība glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 23.1. tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Klientu noslēgtais līgums vai Klientam tiek sniegts pakalpojums;
 - 23.2. dati ir nepieciešami tam nolūkam, kam tie vākti;
 - 23.3. kamēr tiek pilnībā izskatīts un/vai izpildīts Klienta iesniegumā minētais;
 - 23.4. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Sabiedrības Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā);
 - 23.5. kamēr Sabiedrībai pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 23.6. kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
24. Pēc tam, kad 23.punktā minētie apstākļi izbeidzas, Klienta personas dati tiek dzēsti.

IX. Piekļuve personas datiem un citas Klienta tiesības

25. Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
26. Klientam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt Sabiedrībai piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Sabiedrībai veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Klientu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Sabiedrības pienākumiem, kas ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti Sabiedrības interesēs.
27. Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:
 - 27.1. rakstveida formā, izmantojot pasta pakalpojumu, iesniedzot pieprasījumu Sabiedrības juridiskajā adrese - Jelgavas iela 21, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447;

- 27.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi – ornaments@ilukste.lv.
28. Sabiedrība, saņemot Klienta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, pārlicinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 29. Sabiedrība atbildi Klientam nosūta pa pastu, e-pastu uz viņa norādīto kontaktadresi vai eadresi.
 30. Sabiedrība nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Klienta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu.
 31. Tomēr, ja tas neizdodas, Klientam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.
 32. Klientam ir tiesības saņemt bez maksas informāciju par saviem Sabiedrības apstrādē esošajiem personas datiem.
 33. Šī dokumenta 27.punktā minētās informācijas saņemšana un/vai izmantošana var tikt ierobežota ar mērķi novērst nelabvēlīgu ietekmi uz citu personu (tostarp Sabiedrības darbinieku) tiesībām un brīvībām.
 34. Sabiedrība apņemas nodrošināt Personas datu pareizību un paļaujas uz saviem Klientiem, piegādātājiem un citām trešajām personām, kas nodod Personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto Personas datu pilnība un pareizība.

X. Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

35. Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota. Šādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.
36. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādi, kura veikta tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā.
37. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem. Sabiedrībai ir tiesības atteikties dzēst personas datus, ja šo datu apstrāde nepieciešama:
 - 37.1. lai nodrošinātu, ka tiek pildīts Sabiedrības juridisks pienākums, kas noteikts Sabiedrībai piemērojamos normatīvajos aktos;
 - 37.2. parādu piedziņas darbību veikšanai vai aizstāvības nodrošināšanai.
38. Sabiedrība, saņemot Klienta iebildumus par personas datu apstrādi, veic nepieciešamās darbības, lai izvērtētu iebildumos norādīto un novērstu konstatētās neatbilstības. Atbildi ar datu apstrādes saistītajiem jautājumiem, kā arī uz Klientu pieprasījumiem un iesniegumiem Sabiedrība sniedz, nosūtot elektroniski, pa pastu uz Klienta norādīto kontaktadresi vai citā Klienta norādītā veidā. Gadījumos, ja Sabiedrība nenovērš Klienta iebildumos norādīto neatbilstību un Klientam ir pamats uzskatīt, ka Sabiedrības veiktā Klienta personas datu apstrāde nenotiek saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Klientam ir tiesības vērsties Datu valsts inspekcijā.

XI. Noslēguma noteikumi

39. Sabiedrībai ir tiesības veikt izmaiņas un papildinājumus Privātuma politikā. Gadījumā, ja Privātuma politikā tiks veikti grozījumi, Klients par to tiks informēts Sabiedrības tīmekļvietnē.