|  |  |
| --- | --- |
|  | **ApstiprinĀTS**  2023. gada 27. aprīlī  Iepirkuma komisijas sēdē,  protokols Nr. NP3 |
|  |  |

**IEPIRKUMA**

ZemsliekšņA cenu aptauja

**“Ultraskaņas siltumskaitītāju piegāde”**

(CPV kods: 38428000-1, Mēraparāti šķidruma plūsmu mērīšanai)

**nolikums**

**Iepirkuma identifikācijas numurs: ORN 2023/CA/3**

Ilūkste

2023

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma metode:**
      1. Iepirkuma procedūra tiek organizēta Zemsliekšņa cenu aptaujas veidā.
      2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot Pasūtītāja rīcībā esošo līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst konkursa nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehnisko specifikāciju.
      3. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs un ir noslēgts iepirkuma līgums par pakalpojuma veikšanu.
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** ORN 2023/CA/3.
   3. **Iepirkuma nosaukums –** “Ultraskaņas siltumskaitītāju piegāde”.
   4. **Pasūtītājs:**
      1. Nosaukums, adrese, citi rekvizīti:

* SIA „ORNAMENTS”
* adrese: Jelgavas iela 21, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447.
* Vienotās reģistrācijas Nr. 41503003743
* Tālrunis: +371 65462157
* e-pasts: [ornaments@ilukste.lv](mailto:ornparvaldnieks@inbox.lv)
* SIA “ORNAMENTS” pircēja profila adrese: [www.ornaments21.lv](http://www.ornaments21.lv/).
  + 1. Pasūtītāja kontaktpersona:

Jurijs Altāns, valdes loceklis

Tālruņa numurs: +371 26402197

e-pasta adrese: ornaments@ilukste.lv.

* 1. Iepirkumu veic ar Pasūtītāja 2023. gada 28. aprīļa lēmumu (Protokols Nr.3) un 2023. gada 8. marta rīkojumu Nr.1-5/2023/3 izveidota Pastāvīgā iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
  2. **Iepirkuma priekšmets.** 
     1. Iepirkuma priekšmets – **Ultraskaņas siltumskaitītāju piegāde** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
     2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
     3. CPV kods 38428000-1 (Mēraparāti šķidruma plūsmu mērīšanai).
     4. Piedāvājumu izvēles kritērijs – **zemākā cena (EUR bez PVN).**
     5. Līguma izpildes vieta – Ilūkste, Augšdaugavas novads.
     6. Līguma izpildes termiņš – 2 (divas) nedēļas no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
     7. Plānotā līgumcena līdz **EUR 10 000,00** (desmit tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN.
     8. Līguma apmaksas nosacījumi saskaņā ar iepirkuma līguma (skatīt 4.pielikumu) nosacījumiem.

1. **ATLASES PROCEDŪRAS IZZIŅOŠANA UN INFORMĀCIJA PAR**

**IEPIRKUMA NOLI****KUMU**

* 1. Iepirkuma procedūras **“**Ultraskaņas siltumskaitītāju piegāde**”**, Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), un ar to saistītos dokumentus Pretendenti var saņemt uzreiz pēc paziņojuma par Cenu aptauju publicēšanas [www.ornaments21.lv](http://www.ornaments21.lv/) mājas lapā.

Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma Nolikumam un tā pielikumiem, kuri ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, un citiem iepirkuma procedūras dokumentiem [www.ornaments21.lv](http://www.ornaments21.lv/) sadaļā *Iepirkumi.*

* 1. Iepirkuma Nolikums, tā grozījumi (ja attiecināms) un cita informācija par Cenu aptaujas izmaiņām un rezultātiem publicējama [www.ornaments21.lv](http://www.ornaments21.lv/) mājas lapā.
  2. Paziņojums par Līgumu, paziņojums par grozījumiem (ja attiecināms) publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļvietnē: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv/).
  3. Lejupielādējot Cenu aptaujas dokumentus, pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta [www.ornaments21.lv](http://www.ornaments21.lv/).
  4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā, nododot to personiski vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
  5. Saziņas dokumentā ietver Cenu aptaujas nosaukumu un identifikācijas numuru.
  6. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Cenu aptaujas dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā.
  7. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju [www.ornaments21.lv](http://www.ornaments21.lv/) veiktajā aptaujā, norādot arī uzdoto jautājumu.
  8. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Cenu aptaujas dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem [www.ornaments21.lv](http://www.ornaments21.lv/). Nepieciešamības gadījumā tiek mainīts arī piedāvājumu iesniegšanas termiņš.
  9. Persona, kura ir vai ir bijusi ieinteresēta iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos vai pretendē uz iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un kura saistībā ar konkrēto iepirkuma procedūru, uz kuru attiecas šis likums, uzskata, ka ir aizskartas tās tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīga iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras laikā.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN LAIKS**
   1. Piedāvājumi iesniedzami **elektroniski,** nosūtot uz e-pastu: [ornaments@ilukste.lv](mailto:ornaments@ilukste.lv) vai arī iesniedzot klātienē, vai atsūtot pa pastu, adrese: **Jelgavas iela 21, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447 .**
   2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir **līdz 2023. gada 25. maija plkst. 11.00** pēc vietējā laika.
   3. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana notiksSIA „ORNAMENTS”, Jelgavas ielā 21, Ilūkstē, Augšdaugavas novadāun **sāksies 2023. gada 25.maijā plkst. 11.00**.
   4. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   5. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
   6. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
2. **PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**
   1. Nav paredzēts.
3. **PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ**
   1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
   2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentu pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
   3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam divu darbdienu laikā.
4. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS** 
   1. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
      1. pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums jāaizpilda datorrakstā;
      2. finanšu piedāvājuma forma jāaizpilda pilnībā, nemainot Pasūtītāja noteikto secību un pozīciju skaitu, visas summas norādot euro, pozīcijas kopsummu noapaļojot ar 2 (*divām*) decimālzīmēm aiz komata;
      3. iesniedzot piedāvājumu, dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko pievieno pretendenta atlases dokumentiem;
   2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   3. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk., tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas [www.ornaments21.lv](http://www.ornaments21.lv/) mājas lapā) ietvertos nosacījumus.
   4. Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tiem jāpievieno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināts tulkojums (ja attiecināms, piemērojot Latvijas Republikā Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumus Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”).
   5. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
   6. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
   7. Piedāvājuma dokumenti noformējami saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu juridiskā spēka likumu.
   8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja Pretendents piedāvājumu atsauc, paliek Pasūtītāja īpašumā.
   9. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājumu.
5. **NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI CENU APTAUJĀ**
   1. Cenu aptaujā var piedalīties Pretendenti neatkarīgi no to reģistrēšanās un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri atbilst Nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.
   2. Pretendentam detalizēti jāiepazīstas ar konkursa nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
   3. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā vai līdzvērtīgā komersantu reģistrācijas reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz).
   4. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta 8.daļā norādītajiem gadījumiem.
   5. Pretendentam jānodrošina atbilstoši Latvijas Republikas normatīviem atbilstoša prece.
   6. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli.
      1. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums iepriekšējos trīs gados, t.i., 2020., 2021. un 2022. gados (skaitot vidējo rādītāju no iepriekšējiem trīs gadiem kopā), vai īsākā laika periodā, ja pretendents savu darbību uzsācis vēlāk, ir vismaz 10 000,00 euro, neskaitot PVN.
      2. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu (2020., 2021., 2022. gados un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) periodā, vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir reģistrēts vēlāk, ir pieredze vismaz 2 (divu) cenu aptaujas priekšmetam līdzvērtīgu preču piegāžu (pēc rakstura) sniegšanā.
   7. Uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labumu guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labumu guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nedrīkst būt attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi.
6. **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**8.1**. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo, ņemot vērā iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo, atbilstoši iepirkuma nosacījumiem un aizpildot nolikuma formu „Piedāvājums iepirkumam”. Piedāvājuma summai jābūt izteiktai EUR.
   2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma pilnīgu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
   3. Piedāvājumā cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
   4. Vērtējot piedāvājumu,komisija ņems vērā cenu **bez pievienotās vērtības** **nodokļa**.
2. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| PRASĪBAS UN NOSACĪJUMI | PRASĪBU PĀRBAUDES KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI |
| **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS** | |
| 10.1. Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) – jābūt reģistrētam Latvijas Republikas komercreģistrā (neattiecas uz fiziskām personām). Ja Pretendents ir fiziskā persona, tad tam jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājam vai komersantam (individuālā darba veicējam) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | * + - Pasūtītājs patstāvīgi nodrošina minētās prasības pārbaudi Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā vai Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā (ja pretendents ir fiziskā persona).     - Personu apvienības dalībniekiem jāiesniedz **apliecinājums**, ka uzvaras gadījumā līdz līguma noslēgšanai (ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no lēmuma paziņošanas) personu apvienība tiks reģistrēta Komercreģistrā vai tiks noslēgts sabiedrības līgums, vienojoties par apvienību dalībnieku atbildības sadalījumu.     - **Pretendentam jāiesniedz pilnvara**, ja Pretendenta, personu apvienības vai apvienības dalībnieka iesniegtajos dokumentus parakstījusi persona bez Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām pārstāvēt Pretendentu, personu apvienību vai tās biedru. |
| 10.2. Uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labumu guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labumu guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nedrīkst būt attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi. | * + - Pasūtītājs pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.1 panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto un sekojošās datu bāzēs: <http://sankcijas.fid.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>; <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/> vai izmantojot Lursoft datu bāzi.     - Ziņas par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisijas iegūst no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja par Pretendenta patiesā labuma guvējiem šāda informācija nav pieejama publiskās datu bāzēs, Pretendents iesniedz **apliecinājumu** par Pretendenta patieso labuma guvēju vai dokumentus, kas apliecina, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams.     - Ārvalstīs reģistrēts Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādītas šajā punktā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas par Pretendenta patieso labuma guvēju. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie neparedz, – ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.     - Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka uz Pretendentu attiecas iepriekš minētās sankcijas, Komisija pieaicina ekspertus, kas vērtēs to ietekmi uz iepirkuma līguma izpildi.     - Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam iesniegt aktuālu informāciju par subjektiem, par kuriem veicama pārbaude un apliecināt iepriekš iesniegta vai izdota dokumenta atbilstību pašreizējai situācijai. Pretendentam jāiesniedz pieprasītā informācija 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja pieprasītā informācija netiek iesniegta Komisijas noteiktā termiņā, Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.     - Ja uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas iepirkumā. |
| 10.3. Pretendentam jānodrošina preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvu prasībām. | Pretendentam jānodrošina sertifikāts vai atbilstības deklarācija vai analogs dokuments, ja to paredz nortmatīvi. |
| 10.4. Pretendenta līguma izpilde, balstoties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, apakšuzņēmēji. (Nolikuma 7.6. punkts) | Jāsniedz informācija par personām, uz kuru tehniskajām un profesionālajām iespējām Pretendents balstās, un konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts (apjoms norādāms procentos no visiem darbiem). Jānorāda nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktpersona. Sagatavots uz Pretendenta veidlapas brīvā formā. |
| 10.5. Prasības attiecībā uz Pretendenta finansiālo stāvokli. (Nolikuma 7.6.1. punkts.) | Informācija par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu iepriekšējos trīs gados, t.i., 2020., 2021. un 2022. gados (skaitot vidējo rādītāju no iepriekšējiem trīs gadiem kopā) brīvā formā uz Pretendenta veidlapas. |
| 10.6. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko darbību. (Nolikuma 7.6.2. punkts.) | Jāaizpilda veidlapa saskaņā ar 5.pielikumu. |
| **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS** | |
| 10.8. Tehniskais piedāvājums. | Tehniskais piedāvājums sagatavojams, pamatojoties uz pielikuma Nr.2 formu “Tehniskā specifikācija”. |
| **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** | |
| * 1. Pretendentam jāapliecina dalība iepirkuma procedūrā. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 9.nodaļu. | Finanšu piedāvājums – pieteikums sagatavojams, atbilstoši pieteikuma formai (pielikums Nr.3). |

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
   1. Pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma vērtēšanu komisija veic sēdē.
   2. Iepirkuma komisija pārbauda un atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
   3. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no PIL 42.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas vai piedāvājuma neizskatīšanas gadījumiem, ņemot vērā PIL 42.panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus;
      2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai.
   4. Pretendents nav iesniedzis kādu no cenu aptaujas nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt, lūdzot Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju.
   5. No visiem iepirkuma procedūras atbilstošajiem piedāvājumiem komisija izvēlēsies **piedāvājumu ar zemāko cenu.**
   6. Pasūtītājam ir tiesības neizvēlēties nevienu piedāvājumu, gadījumā, ja pretendentu piedāvājumi neatbilst Pasūtītāja finansiālajam iespējām.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. izdarīt grozījumus Cenu aptaujas nolikumā un publicēt [www.ornaments21.lv](http://www.ornaments21.lv/) mājas lapā;
      2. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
      3. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
      4. pieaicināt ekspertu pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
      5. prasīt, lai personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, tiek izveidota atbilstoši noteiktajam juridiskajam statusam;
      6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu vai pārtraukt cenu aptaujas procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski izdevīgāko, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
      7. pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
      8. jebkurā brīdī pārtraukt procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;
      9. citas normatīvajos akots noteiktās Pasūtītāja tiesības.
   2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
      1. Nodrošināt Cenu aptaujas procedūras norisi un dokumentēšanu.
      2. Komisija nodrošina informācijas apmaiņu saskaņā ar normatīvo aktu un nolikuma prasībām.
      3. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām.
      4. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
      5. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem.
      6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      7. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par cenu aptaujas nolikumu.
      8. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un nolikumu.
      9. Informēt visus pretendentus vienlaikus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.
      10. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski izdevīgāko, izvērtēt, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      11. Izbeigt cenu aptaujas procedūru, ja aptaujā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
      12. Citi normatīvajos aktos noteiktie pasūtītāja pienākumi.
3. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pretendentam ir šādas tiesības un pienākumi:
      1. Rūpīgi iepazīties ar cenu aptaujas nolikumā noteiktajām prasībām.
      2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
      3. Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents ievēro visas normatīvos un Nolikumā izvirzītās prasības.
      4. Pretendents trīs kalendāro dienu laikā, termiņu skaitot no Pasūtītāja rakstiska vai elektroniska pieprasījuma saņemšanas brīža, rakstiski sniedz atbildi uz Komisijas iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta piedāvājumu.
      5. Pretendents var rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums Pasūtītājam iesniegts savlaicīgi. Pieprasījums adresējams Pasūtītāja kontaktpersonai.
      6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      7. Pretendentam ir pienākums rakstveidā Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Pasūtītājs to pieprasa.
4. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**
   1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
   2. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas iepirkumu komisija vienlaikus informēs visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, to publicējot [www.ornaments21.lv](http://www.ornaments21.lv/) mājas lapā un paziņojot uzņēmumam, kas ieguvis tiesības slēgt līgumu.
   3. Ja procedūru izbeigs vai pārtrauks, komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informēs visus pretendentus par cenu aptaujas izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, publicējot to [www.ornaments21.lv](http://www.ornaments21.lv/).
5. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
   1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un līguma projektu (4.pielikums).
   2. Ja Pretendentam ir iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz ne vēlāk kā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.
   3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai arī 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma saņemšanas dienas, neparaksta līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai izbeigt atlases procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
6. **PIELIKUMI**
7. Pielikums – pieteikums iepirkumam (forma).
8. Pielikums – tehniskā specifikācija (forma).
9. Pielikums – finanšu piedāvājums (forma).
10. Pielikums – līguma projekts.
11. Pielikums – pieredzes aprasts (forma).

1.pielikums

**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**

**„** **Ultraskaņas siltumskaitītāju piegāde”**

**(identifikācijas Nr. ORN 2023/CA/3)**

**1. Informācija par pretendentu\***

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Pasta adrese |  |
| Tālrunis |  |
| e-pasta adrese |  |

**2. Finanšu rekvizīti\***

|  |  |
| --- | --- |
| Bankas nosaukums |  |
| Bankas kods |  |
| Konta numurs |  |

**3. Kontaktpersona\***

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Tālrunis |  |
| e-pasta adrese |  |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā „Ultraskaņas siltumskaitītāju piegāde” (id ORN 2023/CA/3).

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, un tie ir skaidri saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam nodrošināt Ultraskaņas siltumskaitītāju piegāde saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām par summu, kura noteikta Finanšu piedāvājumā.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma rezultātiem.

Ar šo mēs apliecinām, ka piedāvājumā visa iesnigtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*** |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Pilnvarotās personas amats\*** |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts\*** |  |

*\*Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāizpilda par katru personas apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā*.

2.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**DARBA UZDEVUMS**

**„Ultraskaņas siltumskaitītāju piegāde”**

(Iepirkuma identifikācijas Nr. ORN 2023/CA/3)

Pretendents piedāvājuma finanšu pozīcijās iekļauj piegādes izmaksas.

Ultraskaņas siltumskaitītājiem jāatbilst Latvijas Republikas normatīvu prasībām (jāpievieno atbilstības deklarācija vai sertifikāts, vai līdzvērtīgs apliecinājums)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Preces nosaukums un tehniskās prasības** | **Daudzums (gab.)** |
| 1. | Ultraskaņas siltuma skaitītājs 2,5 m3/h, dn20, turpgaita | 5 |
| 2. | Ultraskaņas siltuma skaitītājs 3,5 m3/h, dn25, turpgaita | 6 |
| 3. | Ultraskaņas siltuma skaitītājs 6,0 m3/h, dn25, turpgaita | 6 |
| 4. | Ultraskaņas siltuma skaitītājs 10,0 m3/h, dn40, turpgaita | 7 |
| 5. | Ultraskaņas siltuma skaitītājs 15,0 m3/h, dn50, turpgaita | 3 |

* Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Ultraskaņas siltumskaitītāju piegāde” (identifikācijas Nr. ORN 2023/CA/3) aprakstu un piekrītam tā nosacījumiem.
* Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma līguma projektu, piekrītam tā nosacījumiem un apņemamies ievērot tajā noteiktās prasības.
* Ar šo apstiprinām visā piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
* Piedāvājam šādu garantijas laiku piegādātajām precēm – 24 mēneši no preču saņemšanas brīža.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts /zīmogs: |  |
| Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |

3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM**

**„ULTRASKAŅAS SILTUMSKAITĪTĀJU PIEGĀDE”**

**(identifikācijas Nr. ORN 2023/CA/3)**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Reģistrācijas numurs** |
|  |  |

**2. PIEDĀVĀJUMS**

2.1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma „**ULTRASKAŅAS SILTUMSKAITĪTĀJU PIEGĀDE**” (identifikācijas Nr. ORN 2023/CA/3) aprakstu un piekrītam tā nosacījumiem, kā arī varam nodrošināt piedāvāto darbu izpildi saskaņā ar “Tehnisko specifikāciju (2.pielikumu).

2.2. Mūsu finanšu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Preces nosaukums un tehniskās prasības** | **Daudzums (gab.)** | **Izcenojumi EUR**  **bez PVN** | **Summa EUR**  **bez PVN** |
| 1. | Ultraskaņas siltuma skaitītājs 2,5 m3/h, dn20, turpgaita | 5 |  |  |
| 2. | Ultraskaņas siltuma skaitītājs 3,5 m3/h, dn25, turpgaita | 6 |  |  |
| 3. | Ultraskaņas siltuma skaitītājs 6,0 m3/h, dn25, turpgaita | 6 |  |  |
| 4. | Ultraskaņas siltuma skaitītājs 10,0 m3/h, dn40, turpgaita | 7 |  |  |
| 5. | Ultraskaņas siltuma skaitītājs 15,0 m3/h, dn50, turpgaita | 3 |  |  |
| Kopā, bez PVN: | | |  |  |
| PVN 21% : | | |  |  |
| Kopā: | | |  |  |

2023. gada „\_\_”. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts : |  |
| Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |

4.pielikums

*PROJEKTS*

**IepirkUmam „****Ultraskaņas siltumskaitītāju piegāde”**

**(identifikācijas Nr. ORN 2023/CA/3)**

**PREČU PIEGĀDES LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ilūkstē 2023. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ORNAMENTS”,** vienotās reģistrācijas Nr.41503003743, juridiskā adrese: Jelgavas ielā 21, Ilūkstē, Augšdaugavas novadā (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), tās valdes locekļa Jurija Altāna personā, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotās reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – PIEGĀDĀTĀJS), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

pamatojoties uz SIA „ ORNAMENTS” iepirkuma komisijas 2023.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Zemsliekšņa cenu aptaujā „Ultraskaņas siltumskaitītāju piegāde” (identifikācijas Nr. ORN 2023/CA/2), noslēdz šo Līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un pieņem, bet PIEGĀDĀTĀJS piegādā jaunus un nelietotus ultraskaņas siltumskaitītājus skaitītājus (turpmāk tekstā – Prece), saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem – PIEGĀDĀTĀJA Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1), Iepirkuma nolikuma Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.2) un PIEGĀDĀTĀJA iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.3).

1.2. Preces apraksts, cenas un piegādes noteikumi noteikti Iepirkuma nolikuma dokumentos, Līgumā un tā pielikumos. Ja Iepirkuma nolikuma dokumentos un PIEGĀDĀTĀJA iesniegtajos dokumentos konstatētas pretrunas, priekšroka dodama PASŪTĪTĀJA Iepirkuma nolikuma dokumentos ietvertajiem noteikumiem.

2. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Preces cena ir noteikta PIEGĀDĀTĀJA Finanšu piedāvājumā, un tā ir spēkā visā Līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja tā tiek samazināta. Preces cenā ietilpst visas ar Preču piegādi un pienācīgu Līguma izpildi saistītās izmaksas.

2.2. Kopējā Līguma cena tiks aprēķināta pēc piegādātās Preces apjoma, bet tā nedrīkst pārsniegt EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi) bez PVN par visu Iepirkuma apjomu. PVN tiek maksāts spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

2.3. Samaksu par Līguma prasībām atbilstoši piegādātu Preci PASŪTĪTĀJS veic, pārskaitot Preces partijas vērtības summu uz PIEGĀDĀTĀJA norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Preces piegādātas PASŪTĪTĀJAM un abas Puses parakstījušas attaisnojuma dokumentu.

2.4. Attaisnojuma dokumentu sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM PIEGĀDĀTĀJS. Samaksa veicama tikai un vienīgi par faktiski, Līguma prasībām atbilstoši piegādāto Preci. Samaksu PASŪTĪTĀJS veic ar pārskaitījumu uz PIEGĀDĀTĀJA Līgumā vai iesniegtajā attaisnojuma dokumentā norādīto bankas norēķinu kontu.

2.5. Par attaisnojuma dokumenta apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir veikts naudas pārskaitījums no PASŪTĪTĀJA bankas norēķinu konta. Kā atbilstošs pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar Līgumu, tiek pieņemts maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par attiecīgās naudas summas pārskaitīšanu PIEGĀDĀTĀJA norādītajā bankas norēķinu kontā.

3. PRECES PIEGĀDES NOTEIKUMI, TERMIŅI, PIEŅEMŠANA UN NODOŠANA

3.1. Preces piegāde kopumā vai atsevišķās partijās, atbilstoši PASŪTĪTĀJA pieprasītajam apjomam, PIEGĀDĀTĀJAM jānodrošina 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.

3.2. Preces piegādes vieta: Jelgavas iela 21, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447. Piegādes izmaksas ir iekļautas Preces cenā, kuras ir norādītas Iepirkumā iesniegtajā PIEGĀDĀTĀJA Finanšu piedāvājumā (Līguma Pielikums Nr.1).

3.3. Piegādājamās Preces laiku, ja nepieciešams, Līgumā minētās kontaktpersonas saskaņo pirms Preces piegādes. Saskaņojums tiek veikts ar e-pasta starpniecību.

3.4. Preces pieņemšana-nodošana tiek noformēta ar attaisnojuma dokumentu, kuru paraksta Puses vai Līgumā minētās Pušu kontaktpersonas.

3.5. Attaisnojuma dokumentā norādāms Līguma numurs, Preces daudzums un cena.

3.6. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM rodas pretenzijas par Preces kvalitāti vai daudzumu, ko iespējams konstatēt Preces pieņemšanas-nodošanas brīdī, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nepieņemt Preci un neparakstīt attaisnojuma dokumentu. Parakstīts attaisnojuma dokuments nav šķērslis vēlāk konstatētu pretenziju par Preces kvalitāti vai daudzumu izteikšanai Līguma 4.5.punktā noteiktajā kārtībā.

3.7. Līgumā norādītās kontaktpersonas ir pilnvarotas veikt Preces nodošanu-pieņemšanu.

3.8. PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona, kura ir pilnvarota pieņemt Preci: Vārds Uzvārds, amats, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.9. PIEGĀDĀTĀJA atbildīgā persona, kura ir pilnvarota nodot Preci: Vārds Uzvārds, amats, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. PRECES KVALITĀTE UN GARANTIJA

4.1. Preces garantijas laiks ir ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Preces piegādes dienas.

4.2. PIEGĀDĀTĀJS garantē, ka Prece ir sertificēta Latvijas Republikā. PIEGĀDĀTĀJS garantē Preces atbilstību saskaņā ar atbilstības sertifikātu.

4.3. Par kvalitatīvu Preci tiek uzskatīta Prece, kas atbilst Līguma, tā pielikumu, ražotāja standartu un normatīvo aktu prasībām. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PIEGĀDĀTĀJAM jāizsniedz Preces identifikācijas un kvalitātes dokumentu apliecinātas kopijas, uzrādot oriģinālus salīdzināšanai.

4.4. Parakstot Līgumu, PIEGĀDĀTĀJS garantē un uzņemas visu un jebkādu atbildību par to, ka visa Prece, kura tiks piegādāta PASŪTĪTĀJAM, atbildīs Līgumam un tā pielikumu prasībām. Nekvalitatīvā Prece tiks apmainīta pret kvalitatīvu, bet izdevumi, kas saistīti ar tās nosūtīšanu, tiks segti uz PIEGĀDĀTĀJA rēķina, piegādājot Preci tās oriģinālajā iepakojumā.

4.5. Ja PASŪTĪTĀJS pēc Preces pieņemšanas un attaisnojuma dokumenta parakstīšanas Līguma 4.1.punktā noteiktajā garantijas laikā konstatē, ka piegādāta nekvalitatīva Prece vai tiek konstatēts Preces iztrūkums, PASŪTĪTĀJS par to paziņo PIEGĀDĀTĀJAM, uzaicinot PIEGĀDĀTĀJU novērst konstatētos defektus 5 (piecu) dienu laikā.

4.6. Ja PIEGĀDĀTĀJS nenovērš uz garantijas gadījumu attiecināmos defektus (Preces kvalitātes trūkumus) noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, un PIEGĀDĀTĀJS šādā gadījumā atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses vai tā darbinieku, kā arī Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā vai neievērojot Līguma noteikumus.

5.2. Ja PIEGĀDĀTĀJS nevar piegādāt PASŪTĪTĀJAM Preci šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, un PASŪTĪTĀJS ir spiests iegādāties Preci no cita piegādātāja, tad PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM Preces cenas un Preces piegādes starpību, kas radusies. Par šajā Līguma punktā minēto Preces iegādes starpību PASŪTĪTĀJS izraksta PIEGĀDĀTĀJAM rēķinu.

5.3. Par katru Līgumā noteiktā termiņa prettiesisku nokavējumu PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai PIEGĀDĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kopējās konkrēto Preču pasūtījuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu.

5.4. Par Līguma 2.3.punktā noteiktā maksājuma termiņa nepamatotu nokavējumu PASŪTĪTĀJS maksā PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu.

5.5. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 6.3.1. vai 6.3.2.punktu, tad PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums maksāt PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma cenas, kas noteikta Līguma 2.2.punktā. Tādā gadījumā PASŪTĪTĀJS iesniedz PIEGĀDĀTĀJAM rēķinu par līgumsodu, un tad līgumsods nomaksājams 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad PIEGĀDĀTĀJS ir nosūtījis PIEGĀDĀTĀJAM šajā Līguma punktā noteikto rēķinu. Līgumsoda nomaksa neizslēdz pienākumu atlīdzināt Preces iegādes starpību kā noteikts Līguma 5.2.punktā.

5.6. Ja PASŪTĪTĀJS ir aprēķinājis Līguma 5.3.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot PIEGĀDĀTĀJA iesniegtos attaisnojuma dokumentus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita veidā, par to nosūtot PIEGĀDĀTĀJAM paziņojumu, veikt līgumsoda ieturējumu, vai izrakstīt rēķinu, kā noteikts Līguma 5.5.punktā.

5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību pilnīgas izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.

5.8. PIEGĀDĀTĀJS uzņemas pilnu risku par Precēm līdz to piegādāšanas brīdim PASŪTĪTĀJAM.

5.9. Parakstot Līgumu, PIEGĀDĀTĀJS garantē un uzņemas visu un jebkādu atbildību par to, ka visa Prece, kas tiks piegādāta PASŪTĪTĀJAM, un Preces vienības cena atbildīs Līgumam un Līguma pielikumos noteiktajam.

5.10. Par Līguma saistību neizpildi, nepilnīgu vai nekvalitatīvu izpildi (par ko tiek sastādīts akts, kuru paraksta Puses vai to pilnvarotie pārstāvji), Puses uzņemas atbildību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Līgumu.

5.11. PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus un jebkādus zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM ir radušies no tā, ka PIEGĀDĀTĀJS ir piegādājis PASŪTĪTĀJAM nekvalitatīvu un/vai Līguma un tā pielikumu nosacījumiem neatbilstošu Preci.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz pilnīgai Līguma saistību izpildei.

6.2. Līgumu var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

6.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski informējot PIEGĀDĀTĀJU, šādos gadījumos:

6.3.1. ja 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.punktā minētā termiņa PIEGĀDĀTĀJS nav veicis Preču piegādi atbilstoši Līguma un tā pielikuma noteikumiem;

6.3.2. ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka PIEGĀDĀTĀJS ir veicis Preču piegādi neatbilstoši Līguma, tā pielikumu un/vai Tehniskās specifikācijas noteikumiem, vai citādi pārkāpj Līguma noteikumus;

6.3.3. ja PIEGĀDĀTĀJAM aprēķinātais līgumsods pārsniedz 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma cenas;

6.3.4. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā PIEGĀDĀTĀJAM ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas (saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.panta piekto daļu);

6.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, PASŪTĪTĀJS norēķinās ar PIEGĀDĀTĀJU par atbilstoši Līguma noteikumiem līdz Līguma izbeigšanas dienai faktiski piegādātajām Precēm Līguma 2.3.punktā noteiktajā termiņā.

7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā.

7.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst.

8.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (triju) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušai Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.

8.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā vienu mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos. Šādā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīgas par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

12.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), Puses apņemas:

12.1.1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;

12.1.2. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē viena otru.

12.2. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.

12.3. Pēc Līguma saistību izpildes PIEGĀDĀTĀJS dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.

12.4. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

10.1. Līgums ir saistošs kā Pusēm, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem.

10.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga no Līguma izrietošās saistības, tiesības, un pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Nododot no Līguma izrietošās saistības trešajām personām, Puse ir pilnībā atbildīga otrai Pusei par Līgumā paredzēto saistību pienācīgu un pilnīgu izpildi.

10.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

10.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, kā arī Puses juridiskā statusa maiņas, likvidācijas maksātnespējas gadījumā, Puse ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja nomainās Pušu atbildīgā persona, Puses rakstveidā paziņo par to otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāra dienas iepriekš. Par zaudējumiem, kas var rasties sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild vainīgā Puse.

10.5. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikuma nosacījumiem.

10.6. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi stājas spēkā un tiek pievienoti Līgumam kā pielikumi, un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.7. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem elektroniski vai ierakstītā vēstulē uz Pušu šajā Līgumā norādītajām adresēm. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, elektroniskā pasta nosūtīšanas dienā vai septītajā dienā pēc ierakstītas vēstules nosūtīšanas.

10.8. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā, katra Puse glabā savu Līguma eksemplāru atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

10.9. Līgumam ir šādi pielikumi, kas uzskatāmai par Līguma neatņemamām sastāvdaļām:

10.9.1. Pielikums Nr.1 – PIEGĀDĀTĀJA Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 (vienas) lapas;

10.9.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lapas;

10.9.3. Pielikums Nr.3 – PIEGĀDĀTĀJA Tehniskais piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.

11. PUŠU REKVIZĪTI

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  **SIA „ORNAMENTS”**  Reģ.Nr.41503003743  Adrese: Jelgavas ielā 21, Ilūkstē, Augšdaugavas novadā  Tālrunis: 65462157  e-pasts: ornaments@ilukste.lv  A/S “Swedbanks”  kods HABALV2X,  konts: LV83HABA0551026254871  \_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Altāns  Valdes loceklis | PIEGĀDĀTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ.Nr.  Adrese:  Tālrunis:  e-pasts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kods  konts  \_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Amats: |

5.pielikums

**IEPIRKUMAM**

**„Ultraskaņas siltumskaitītāju piegāde”**

**(identifikācijas Nr. ORN 2023/CA/3**

**Saraksts par līdzvēRtīgiem līgumiem**

Par līdzvērtīgiem sniegtām piegādēm iepriekšējos trīs gados

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs**  **(nosaukums, kontaktpersona un kontaktpersonas tālruņa numurs)** | **Līguma priekšmets,**  **adrese, preces kopsumma EUR bez PVN** | **Līguma ietvaros piegādātās preces apraksts** | **Līguma realizācijas gads** | |
| **uzsākts** | **pabeigts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: |  |
| Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |